

**Санкт - Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов
Красноярский филиал**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КФ СПбГУП**

от « 04 » сентября 2009 г. № 46-1
Директор КФ СПбГУП


Подлесский В.К.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Отдел Информационных технологий**

**Красноярск
2009г.**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел Информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением в составе Красноярского филиала СПбГУП.
- 1.2. Отдел Информационных технологий предназначен для развития автоматизации документооборота филиала, поддержания сети в рабочем состоянии, обеспечения бесперебойной работы оборудования, обслуживания вычислительной техники и программного обеспечения.
- 1.3. Подразделение подчиняется директору филиала.
- 1.4. Отдел Информационных технологий возглавляет Лапицкий П.В.
На время отсутствия Лапицкого П.В. (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности переходят к заместителю (при отсутствии такового, к лицу, утвержденному приказом директора филиала).
- 1.5. Отдел Информационных технологий руководствуется в своей деятельности:
 - Федеральными законами;
 - Постановлениями Правительства РФ;
 - Уставом СПбГУП;
 - Внутренними нормативными документами филиала;
 - Приказами и распоряжениями директора;
 - Настоящим Положением.

2. Организационная структура Отдела Информационных технологий

- 2.1 Отдел Информационных технологий состоит из следующих структурных звеньев:
- Начальник отдела Информационных технологий.

3. Основные задачи Отдела Информационных технологий

Основными задачами Отдела Информационных технологий являются:

- Разработка и внедрение проектов совершенствования технологичного управления филиала.
- Экономия средств филиала за счет применения высокотехнологичных систем управления.
- Выявление и оперативное устранение перебоев в работе оборудования и пользователей.
- Развитие материальной базы филиала.
- Внедрение и поддержка современных методов обучения с использованием доступного мультимедийного оборудования.

4. Функции Отдела Информационных технологий

Для решения задач на Отдел Информационных технологий возлагается выполнение следующих функций:

- Поддержание оборудование филиала в рабочем состоянии путем плановых

профилактических мероприятий и при необходимости осуществление текущего ремонта и замены нерабочих компонентов.

- Обеспечение порядка прохождения служебной информации, работы по защите информации
- Разработка нормативно-методической базы информационно-вычислительных систем.
- Настройка и модернизация информационной вычислительной сети филиала.
- Организация и перепланировку автоматизированных рабочих мест, мероприятия, улучшающие функциональные возможности филиала для проведения учебных занятий.
- Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Определение порядка разработки планов работы кабинета информационных технологий, графиков работы оборудования.
- Своевременное представление необходимых пакетов документов, в соответствии с планами мероприятий по подготовке и проведению самообследования, аттестации, лицензирования, и аккредитации специальностей.

5. Права Отдела Информационных технологий

Для исполнения возложенных функций подразделение имеет следующие права:

- 5.1. Принимать решения в пределах своих полномочий;
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью Отдела Информационных технологий;
- 5.3. Получать консультацию вышестоящего руководителя;
- 5.4. Запрашивать по согласованию с руководителем подразделения у других подразделений необходимую информацию и документы для выполнения возложенных функций;
- 5.5. Предъявлять вышестоящему руководителю требования по созданию условий для выполнения производственных задач, а также соблюдения норм Трудового кодекса РФ, условий трудового контракта с работниками подразделения и др.

6. Ответственность Отдела Информационных технологий

При осуществлении возложенных функций подразделение несет ответственность за:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение возложенных функций и обязанностей, а также причиненные убытки, связанные с их неисполнением или ненадлежащим исполнением в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 6.2. Злоупотребление предоставленными подразделению правами;
- 6.3. Несвоевременное выполнение плановых заданий или плановых показателей, а также результаты текущей деятельности;
- 6.4. Несвоевременность и недостоверность представляемой информации;
- 6.5. Несοхранность вверенного имущества филиала СПбГУП;

Ответственность сотрудников Отдела Информационных технологий определяется их должностными инструкциями.

7. Взаимосвязи с другими подразделениями

7.1. Отдел Информационных технологий взаимодействует в процессе своей служебной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, с другими структурными подразделениями филиала, а так же со сторонними организациями, связанными с поставкой оборудования либо с организациями поставщиками услуг передачи данных.

РАЗРАБОТАНО

Наименование должности руководителя
структурного подразделения

Иванов И.И. / *И.И.*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР и НИР

Г.М.

Смышляева Г.М.